

Regulamin rezerwacji

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki rezerwacji stolików w Food Hall Montownia.
2. Dokonanie Rezerwacji jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest na stronie www.foodhallmontownia.pl.
4. Pod poniższymi pojęciami należy rozumieć:
 - a. Food Hall Montownia, - obiekt gastronomiczny, przy ulicy Lisia Grobla 7, 80-860 Gdańsk, dalej „Food Hall”
 - b. Bloop Bar, Bar Główny, - lokal znajdujący się w Food Hall Montownia, ulica Lisia Grobla 7, 80-860 Gdańsk, dalej „Bar”.
 - c. Klient – osoba dokonująca rezerwacji stolika w Food Hall Montownia.
 - d. Goście – osoby z danej Rezerwacji.
 - e. Rezerwacja – rezerwacja stolika / miejsca przy stoliku w lokalu Food Hall Montownia w wyznaczonej strefie.
 - f. Kaucja za rezerwację:
 - a. 50,00 zł za osobę od poniedziałku do czwartku
 - b. 100,00 zł za osobę od piątku do niedzielidalej zwana „Opłata”.
5. Rezerwację dokonuje się wyłącznie poprzez email, w sposób określony w niniejszym regulaminie.

§ 2. Proces Rezerwacji

Rezerwacja poprzez adres e-mail odbywa się w następujący sposób:

1. Klient rezerwuje stół poprzez email: rezerwacje@foodhallpoland.pl najpóźniej dzień przed planowaną rezerwacją.
2. Dokonując rezerwacji stolika należy podać dzień rezerwacji, godzinę, imię i nazwisko osoby rezerwującej, liczbę osób, adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego.
3. Food Hall na otrzymaną wiadomość e-mail z rezerwacją odpowiada w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania wiadomości. W odpowiedzi na otrzymaną wiadomość e-mail, klient otrzymuje potwierdzenie rezerwacji z kodem rezerwacji, którym musi się posługiwać.
4. Po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji z kodem rezerwacji, Klient w ciągu 12 godzin wpłaca pełną Opłatę za całkowitą ilość osób z rezerwacji, oraz wysła potwierdzenie na adres email: rezerwacje@foodhallpoland.pl. W tytule przelewu należy podać otrzymany przez Klienta kod rezerwacji.
5. Klient otrzyma wiadomość zwrotną z potwierdzeniem wpłaty Opłaty. E-mail, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy okazać w Barze.
6. W przypadku realizacji rezerwacji przez Klienta, kwota wpłaconej Opłaty będzie do wymieniona na zakup produktów w Barze do wysokości kwoty wpłaconej Opłaty. Wydatki powyżej wartości wpłaconej Opłaty, należy uregulować w Barze w dniu rezerwacji. W przypadku gdy rachunek nie osiągnie kwoty Opłaty dokonanej przez Klienta, nadwyżka nie zostanie zwrócona.
7. Wpłaty należy dokonać na rachunek:
88 1140 1010 0000 2957 1200 1001
Bar 89A, ul. Lisia Grobla 7, 80-860 Gdańsk
8. W przypadku niepojawienia niezrealizowania przez Klienta w się w dniu terminie rezerwacji na miejscu, Opłaty automatycznie zamienia się w Rekompensatę za niewykorzystaną Rezerwację oraz zostaje zatrzymana przez Food Hall jako rekompensata.
9. Rekompensata oraz Opata nie podlega zwrotowi.
10. Po rezerwację należy zgłosić się do Baru.
11. Standardowy czas, na który Food Hall rezerwuje stoliki to maksymalnie 5 godziny.
12. Chęć skorzystania z stolika na czas dłuższy niż wskazany w pkt. 9, należy zaznaczyć w momencie dokonywania rezerwacji stolika za pośrednictwem wiadomości e-mail.
13. Stół zostaje przydzielony do danej rezerwacji przez obsługę Bar, istnieje możliwości wyboru stolika po uprzedniej informacji na adres: rezerwacje@foodhallpoland.pl. Food Hall nie ma obowiązku przydzielenia konkretnego stolika.

14. Food Hall gwarantuje dostępność zarezerwowanego stolika przez 15 minut po czasie, na który została dokonana rezerwacja.
15. Klient zobowiązany jest poinformować o możliwym późniejszym przybyciu. Brak poinformowania o możliwym późniejszym przybyciu, oznacza, że Food Hall nie gwarantuje dostępności stolika po 15 minutach.
16. W przypadku przybycia mniejszej liczby gości niż potwierdzona w rezerwacji Opłaty nie będzie pomniejszona.
17. W przypadku przybycia większej liczby gości niż potwierdzona w rezerwacji, Food Hall nie gwarantuje większej liczby miejsc i dostępności dla każdego gościa ponad rezerwację.
18. Zwiększenie liczby Gości do dokonanej rezerwacji możliwe jest przez wiadomość e-mail, do której powinna być załączone potwierdzenie uiszczenia dodatkowej Opłaty, stanowiącej iloczyn 50,00 zł / 100 zł oraz nowych gości lub poprzez nową rezerwację. Zwiększenie liczby gości skutkuje również uregulowaniem Opłaty w zakresie zwiększonej liczby gości.
19. Zwiększenie liczby Gości do dokonanej rezerwacji drogą e-mailową jest skuteczne tylko wtedy gdy uzyska się potwierdzenie zwrotne o dokonanej zmianie. Brak zwrotnej wiadomości e-mail, oznacza że proces rezerwacji nie został prawidłowo zakończony. W takiej sytuacji należy sprawdzić skrzynkę mailową.

§ 3. Odpowiedzialność Foodhall

1. Wszelkie reklamacje związane z rezerwacją będą rozpatrywane w drodze pisemnej w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia złożenia pisemnej reklamacji przez Klienta. Reklamacje mogą być składane w biurze Foodhall Montownia przy ul. Lisia Grobla 7 w Gdańsku lub przesłane na adres biura Wydawcy: Montownia Foodhall Poland Sp. z o.o., ul. Lisia Grobla 7, 80-860 Gdańsk, z dopiskiem: Rezerwacja nr ... – reklamacja.
2. Reklamacje dotyczące zakupionych Towarów mogą być składane na zasadach ogólnych.
3. Reklamacja powinna zawierać szczegółowy opis wady usługi i żądanie konsumenta, ewentualnie także dokumentację fotograficzną.
4. Jeśli reklamacja zostanie uznana, Foodhall podejmie odpowiednie działania zgodnie z żądaniem Klienta.
5. Foodhall nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowy wybór terminu rezerwacji ani prawidłowość danych podanych podczas rezerwacji.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Foodhall nie gwarantuje większej ilości miejsc niż ilość wybrana przy dokonywaniu rezerwacji.
2. Wszelkie zapytania i niejasności związane z dokonaną rezerwacją można kierować na adres mailowy: rezerwacje@foodhallpoland.pl.
3. Food Hall nie odpowiada za długi czas oczekiwania na zamówione dania lub nierówny czas wydawania dań poszczególnym osobom.
4. Foodhall zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie w każdym czasie bez podawania przyczyny.
5. Nie można spożywać produktów zakupionych poza Food Hall.
6. Food Hall zastrzega sobie prawo do odmówienia dokonania rezerwacji bez podania przyczyny.
7. Foodhall zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub zakończenia prowadzenia Rezerwacji w każdym czasie bez podania przyczyny. O zawieszeniu lub zakończeniu Klienci zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie informacji na stronie www.montowniafoodhall.pl.
8. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem umieszczenia go na stronie internetowej www.montowniafoodhall.pl.
9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Klauzula Informacyjna w zakresie dokonywania rezerwacji stolika do niniejszego Regulaminu.

Klauzula Informacyjna zakresie dokonywania rezerwacji stolika

Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w Umowie lub nam udostępnionych na jej podstawie jest **MONTOWNIA FHP Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku przy **Lisia Grobla7, 80-860 Gdańsk**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Gdańsk, pod numerem **KRS 0000863154**, **NIP 7010999061**, **REGON 387216711**, zwany dalej: „**MONTOWNIA FHP**”. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z nami pod adresem siedziby **MONTOWNIA FHP**. Należy wówczas podać swoje imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, a w przypadku osób reprezentujących również wskazać podmiot, w imieniu którego osoba ta występuje lub występowała, w celu prawidłowego zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą oraz udzielenia odpowiedzi na treść zgłoszenia. W razie wątpliwości co do Pani/Pana tożsamości możemy poprosić Panią/Pana o podanie dodatkowych informacji znajdujących się w Umowie.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

1. podpisanej przez Panią/Pana Umowy lub Umowy podpisanej przez podmiot, który Pani/Pan reprezentuje lub na rzecz którego Pani/Pan działa (art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO), w celu zawarcia i realizacji tej Umowy,
2. obowiązku prawnego przechowywania dokumentacji wynikającego z przepisów o rachunkowości i Ordynacji podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa w zw. z art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), w celu dokonania rozliczeń zobowiązań podatkowych oraz wypełnienia obowiązków prawnych,
3. tzw. prawnie uzasadnionych interesów **MONTOWNIA FHP** wynikających z konieczności prawidłowej identyfikacji osób uprawnionych do reprezentowania stron Umowy, w celach realizacji kontaktu z osobą nam wskazaną, dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących **MONTOWNIA FHP** i w stosunku do **MONTOWNIA FHP** lub obrony przed tymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do zawarcia i wykonania Umowy. Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 RODO.

Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom wspierającym działania **MONTOWNIA FHP**, tj. serwisanci i dostawcy systemów informatycznych, w tym urzędów informatycznych na których dane są przetwarzane, kancelarie prawne i podatkowe, firmy consultingowe i audytorzy, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, dostawcy serwerów, w tym firmy obsługujące te serwery, firmy windykacyjne. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępniane także innym podmiotom, gdy:

- obowiązek ich przekazania wynika z przepisów prawa,
- jest to nasz prawnie uzasadniony interes lub podmiotu trzeciego,
- udzieli nam Pani/Pan na to zgodę.

Każdorazowo zapewnimy, ażeby zakres ujawnianych informacji tym podmiotom był adekwatny i niezbędny do realizacji założonych celów. Pani/Pana dane osobowe nie będą transferowane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania Umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa przysługujących **MONTOWNIA FHP** i w stosunku do **MONTOWNIA FHP** z uwagi na to, że jest to niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów **MONTOWNIA FHP**. W celu marketingu towarów i usług oferowanych przez **MONTOWNIA FHP** będziemy przechowywali Pani/Pana dane do momentu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu lub rozwiązania umowy. Ponadto Pani/Pana dane będziemy przetwarzali w celu wypełnienia obowiązku przechowywania dokumentacji wynikającego z obowiązujących przepisów o rachunkowości i Ordynacji podatkowej. Co do zasady będzie to okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobie, której dane dotyczą na warunkach przewidzianych w RODO, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także w niektórych sytuacjach prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wówczas przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Pani/Pana zgłoszenia będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania przez nas zgłoszenia, a w sprawach skomplikowanych lub z uwagi na ilość przekazanych nam żądań termin ten może ulec wydłużeniu do 90 dni. W przypadku skierowania do nas korespondencji prosimy o podanie swojego imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania, ewentualnie adresu do korespondencji, w celu prawidłowego zidentyfikowania Pani/Pana osoby. Informujemy, że w przypadku powzięcia wątpliwości co do autentyczności osoby występującej z wnioskiem możemy zwrócić się do Pani/Pana o podanie dodatkowych danych uwierzytelniających, np. numeru PESEL lub zadzwonić pod przekazany nam numer telefonu.